



ÉTAPES

**À SUIVRE POUR
ORGANISER UN
ÉVÈNEMENT
RÉUSSI**





1

DÉFINIR :

- LES OBJECTIFS DE VOTRE ÉVÉNEMENT
- VOTRE BUDGET

2

RECHERCHER :

- LE LIEU IDEAL CORRESPONDANT À VOS CRITÈRES
- LES PRESTATAIRES QUI COMPRENENT VOTRE VISION



3

PLANIFIER :

- LISTER LES TÂCHES À ACCOMPLIR
- IMPOSER UNE DEADLINE

4

SE PRÉPARER :

- UTILISER TOUS LES OUTILS ET ÉQUIPEMENTS À VOTRE DISPOSITION POUR CRÉER UN ÉVÉNEMENT INOUBLIABLE



COMMUNIQUER ...

AVEC VOTRE ÉQUIPE
AVEC VOS PRESTATAIRES
AVEC VOS PARTICIPANTS

ET ANTICIPER !

LES QUESTIONS, LES PROBLÈMES

Besoin d'aide ?

L'équipe du Pôle Inter Consulaire de la Dordogne sera ravi d'y répondre.

05 53 35 24 00
contact@aigpc.fr

